

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ ДО ЦДТ г.Любим
 _____ С.В.Базгарева
 _____ 29.07.2024

Отчет о работе по противодействию коррупции МОУ ДО Центр детского творчества г.Любим за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
1.	<i>Организационно-методическое и правовое обеспечение МОУ ДО ЦДТ г.Любим (ЦДТ)</i>			
1.1.	Дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦДТ	до 30.07.2023	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
1.2.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников	до 01.09.2023	Директор Базгарева С.В.	Необходимости не возникло
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	до 01.09.2023	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
1.4.	Размещение на официальном сайте и стенде ЦДТ информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции	до 30.07.2023	Секретарь Атаева А.М.	выполнено
2.	<i>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых ЦДТ в целях противодействия коррупции</i>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ЦДТ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	31.08.2023 28.12.2023 05.03.2024	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	Выполнено Проведена лекция для сотрудников «Подарок или взятка? В чем разница?» 05.03.2024

	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
2.2.	Обеспечение функционирования в ЦДТ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	01.07.2023 – 01.07.2024	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
2.3.	Ведение на официальном сайте ЦДТ раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии		Секретарь Атаева А.М.	выполнено
2.4.	Организация проведения мероприятий в ЦДТ, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 09.12.2023	Методист Уфимцева Н.Ю.	Выполнено Проведен медиа урок «Борьба против коррупции в современном обществе» 9.12.2022
2.5.	Информирование работников ЦДТ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	01.02.2024 01.06.2024	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
3.	<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности ЦДТ</i>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	Фактов коррупции не было
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	31.08.2023 28.12.2023 05.03.2024	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
3.3.	Предоставление руководителем ЦДТ	При	Директор Базгарева С.В.	выполнено

	сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года		
4.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЦДТ	по мере заключения контрактов	Методист Уфимцева Н.Ю.	выполнено
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
5.	<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ЦДТ	31.08.2023 28.12.2023 05.03.2024	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	Жалоб и обращений не поступало
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	28.12.2023	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	28.12.2023	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг	31.08.2023 28.12.2023	Директор Базгарева С.В. Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено

		05.03.2024		
5.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ЦДТ	к 30.07.2024	Заместитель директора Уфимцева Н.Ю.	выполнено