Приложение 3

к приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции МОУ ДО Центр детского творчества г.Любим на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1.*** | ***Организационно-методическое и правовое обеспечение МОУ ДО ЦДТ г.Любим (ЦДТ)*** | | |
| 1.1. | Дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦДТ | до 30.07.2020 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 1.2. | Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников | до 01.09.2020 | Директор Базгарева С.В. |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников | до 01.09.2020 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте и стенде ЦДТ информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции | до 30.07.2020 | Секретарь Атаева А.М. |
| **2*.*** | ***Антикоррупционное образование, пропаганда антпкоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых ЦДТ в целях противодействия коррупции*** | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ЦДТ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | 31.08.2020  28.12.2020  05.03.2021 | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 2.2. | Обеспечение функционирования в ЦДТ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | 01.07.2020 – 01.07.2021 | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 2.3. | Ведение на официальном сайте ЦДТ раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии |  | Секретарь Атаева А.М. |
| 2.4. | Организация проведения мероприятий в ЦДТ, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | до 09.12.2020 | Методист Сизова А.А. |
| 2.5. | Информирование работников ЦДТ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | 01.02.2021  01.06.2021 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| ***3.*** | ***Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности ЦДТ*** | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | по результатам поступления информации | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 3.2. | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | 31.08.2020  28.12.2020  05.03.2021 | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 3.3. | Предоставление руководителем ЦДТ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор Базгарева С.В. |
| ***4.*** | ***Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЦДТ | по мере заключения контрактов | Методист Сизова А.А. |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | В течение года | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| ***5.*** | ***Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции*** | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ЦДТ | 31.08.2020  28.12.2020  05.03.2021 | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | 28.12.2020 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | 28.12.2020 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 5.4. | Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг | 31.08.2020  28.12.2020  05.03.2021 | Директор Базгарева С.В.    Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |
| 5.5. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ЦДТ | к 30.07.2021 | Заместитель директора Уфимцева Н.Ю. |