|  |
| --- |
|  |
| **МОУ ДО Центр детского творчества г. Любим** | |
| наименование организации | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | 02/08 | 11.05.2020 |

**(распоряжение)**

**О принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности обучающихся в МОУ ДО ЦДТ г.Любим**

В связи с трагическими событиями, произошедшими в одной из школ города Казани в результате террористического акта 11.05.2021, в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 11.05.2021 № СК-123/07, письмом Департамента образования Ярославской области, в целях усиления антитеррористической защищённости МОУ ДО Центр детского творчества г.Любим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Уфимцевой Н.Ю.:

1.1. Провести 12.05.2021 экстренное совещание всех сотрудников по усилению бдительности при выполнении должностных обязанностей. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории Центра немедленно принять меры безопасности и сообщить о данных фактах руководителю. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношение к Центру.

1.2. Провести 12.05.2021 с 8.00 до 9.00 часов совместно с рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Базгаревым С.В. обследование территории Центра для выявления нахождения подозрительных неопознанных предметов с составлением акта.

1.3. Провести 13.05.2021 внеплановый инструктаж с сотрудниками Центра по антитеррористической безопасности.

1.4. При возникновении (угрозе возникновения) террористических актов незамедлительно информировать Тутаевский филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯО» с применением тревожной кнопки.

3.2.Усилить контроль периметра территории.

3.3.Проверить 13.05.2021 содержание подъездных путей, проездов, проходов, путей эвакуации, постоянно держать их свободными и не загромождать.

4. Дворнику Орлову Н.Ю. и рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Базгареву С.В. ежедневно проверять техническое состояние инженерного оборудования Центра, освещение, территории, о чём делать соответствующие записи в журнале.

5. Ввиду отсутствия штатной единицы охранника для осуществления пропускного режима организовать дежурство сотрудников на входе в здание по графику:

1. до 14.00 часов входные двери закрыты на замок;

2. с 14.00 до 16.00 – Базгарев С.В.;

3. с 16.00 до 18.00 – Орлов Н.Ю.

5. Секретарю Атаевой А.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Центра.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Базгарева С.В. |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: | | |
|  |  |